

Egyéni távhozzáférés (SciVerse SD/Scopus)

A ScienceDirect és a Scopus használói saját maguk, könyvtárosi segítség nélkül állíthatják be egyéni távhozzáférést (SMRA – Self Managed Remote Access). Ez az elérési mód az intézményi email-lel rendelkező SD/Scopus használók számára jelent megoldást (pl.: @almos.uni-vein.hu); a nem intézményiek számára (pl. @gmail.com nem vehető igénybe. Az aktiválási igényt a Helpdesk-nek írt email-ben lehet kérni (a nlinfo@sciencedirect.com vagy nlinfo@scopus.com címen). A levélben legyenek meg az alábbi adatok:

- az intézmény SIS-azonosítója (SIS ID)
- az intézményi email-cím(ek), ha eltérőek az egyes intézményi egységekben).

Az elküldött levél alapján a Helpdesk engedélyt ad és visszajelez. Ezt követően az adott egyetem minden SD/Scopus-használója (intézményi email-címmel!) saját maga élesítheti távhozzáférést.



Az aktiválást követően a felhasználók a rendszerbe bejelentkezve akár otthonukból is hozzáférhetnek a SD / Scopus-hoz. Továbbá:

- Nincsenek műszaki követelmények az intézmények részéről (pl. nincs VPN)
- Az intézmény akár 100 egyedi e-mail címet is kizárhat a távoli hozzáféréstől saját hatáskörben.
- A visszaélés lehetősége sokkal kisebb, mint a szokásos admin eszközön keresztüli távhozzáférés esetén, mivel a account-ok most az in-

tézményi e-mail címhez vannak kötve, ezért használata jobban ajánlott.

- Azoknál az Intézményeknél, melyek a hagyományos távhozzáférést kínálják, és most a saját kezelésűt igénylik, a meglévő profilok nem fognak változni
- Távoli elérés használata megfelel a szokásos használatnak

További információ: http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/releases_february2011

Távhozzáférés (SciVerse SD / Scopus)

- A rendszergazda az admin eszközzel hozza létre minden használó számára.
- Nincsenek műszaki követelmények az intézmények részéről (pl. nincs VPN)
- Az admin eszközhöz való hozzáférést a Helpdesk-től kell kérni (nlinfo@sciencedirect.com vagy nlinfo@scopus.com) a SIS ID és a felelős könyvtáros e-mail címének megadásával.